

**Некоммерческое садоводческое товарищество
«НАДЕЖДА»**

Утверждено общим собранием

«Уполномоченных» от улиц

от «16» мая 2015 г.

(протокол собрания №5)

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченных в НСТ «Надежда»

Согласно ст. 20 Федерального закона № 66-ФЗ садоводческое некоммерческое товарищество вправе проводить общие собрания его членов в форме собрания уполномоченных, а согласно ст. 20 (п. 2) собрание уполномоченных созывается правлением товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

Общие положения

Члены НСТ «Надежда» вправе проводить отдельный сход в форме собрания уполномоченных представителей линии, улицы, зоны и т.п. (далее - уполномоченных). Уполномоченные избираются из числа членов данного товарищества и не могут передавать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам товарищества. Представитель садовода, действующий на основании доверенности с правом избирать и быть избранным приравнивается к члену товарищества. Уполномоченные избираются от имени членов товарищества одной линии, улицы, зоны, из расчета 1 уполномоченный от 20 членов товарищества, проживающих на данной линии. Один уполномоченный имеет право представлять интересы членов товарищества и не может быть выбранным более, чем от 30 человек.

Оформленные протоколы по выборам уполномоченных представляются на рассмотрение правлению НСТ «Надежда», регистрируются в Реестре уполномоченных с присвоением соответствующего номера. На основании реестрового номера Председатель правления выдает уполномоченному доверенность установленного образца, в котором указывается срок действия уполномоченного лица и численный состав владельцев участков, которых он представляет.

Уполномоченные избираются сроком на два года и имеют полномочия в течение данного срока. Не переизбрание уполномоченного после окончания срока его избрания, по любым причинам, продляет его полномочия до его перевыборов.

1. Порядок избрания уполномоченных НСТ:

- 1.1. Уполномоченные НСТ «Надежда» избираются на сходах членов товарищества соответствующей линии (зоны) простым большинством голосов. Собрание линии по выборам уполномоченных может проводиться как в очной, так и в заочной форме. Выборы уполномоченных оформляются отдельным протоколом, подписанным председателем и секретарем схода.
- 1.2. При заочной форме проведения выборов уполномоченных, в голосовании должно принять участие не менее 50% членов товарищества данной линии. Оформленный протокол результатов выборов передается в правление для присвоения регистрационного номера.
- 1.3. Основанием для избрания, переизбрания, досрочного переизбрания уполномоченных являются:
 - окончание сроков избрания уполномоченных;
 - признание недееспособности уполномоченного, признание судом отсутствия данного права у уполномоченного;
 - требование о недоверии не менее 1/3 членов товарищества линии (зоны), оформленное заявлением в правление СНТ;

- избрание уполномоченного против его воли (самоотвод кандидата);
- регулярное неисполнение уполномоченным своих прямых обязанностей;
- инициатива правления (председателя правления) товарищества, в отношении уполномоченного – старшего по линии;

1.4. Уполномоченные считаются избранными и вступают в свои права после регистрации протоколов с получением номера в Реестре правления и выдачи доверенности.

1.5. При регистрации протоколов уполномоченных Председатель правление регистрирует каждый протокол штампом с присвоением очередного номера и выдает уполномоченному доверенность. Без процедуры регистрации списки сходов граждан по выбору уполномоченных считаются не действительными.

2. Форма избрания уполномоченных:

- уполномоченные НСТ «Надежда» избираются на собраниях садоводов по улицам;

3. Выборы уполномоченных на собраниях садоводов по улицам НСТ «Надежда» осуществляются под руководством председателя НСТ в следующем порядке:

- участники собрания выдвигают кандидатов в уполномоченные, при этом допускается самовыдвижение. После выдвижения кандидатов производится их обсуждение, рассмотрение поступивших отводов и самоотводов;

- участники собрания не имеют право выдвигать кандидатов в уполномоченные из членов товарищества имеющих задолженности по оплате установленных взносов и платежей;

- избрание оставленных в списке кандидатур осуществляется открытым голосованием персонально по каждой кандидатуре. Избранными в качестве уполномоченных считаются те кандидатуры, которые набрали не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании.

- копии протоколов собраний садоводов по улицам НСТ «Надежда» вместе со списками избранных уполномоченных передаются в Правление товарищества, которое проверяет правильность проведения выборов, соблюдение норм представительства;

- после проверки правильности проведения выборов уполномоченных Председатель правление НСТ «Надежда» выдает избранным уполномоченным доверенность, на основании которой уполномоченные принимают участие в работе собраний уполномоченных. Доверенность должна быть подписана Председателем правления;

- по истечении двухгодичного срока полномочий или по заявлению уполномоченного, на собраниях садоводов по улицам НСТ «Надежда» осуществляется замена части уполномоченных и пролонгация срока полномочий на очередной двухгодичный срок остальным уполномоченным.

4. Правовой статус уполномоченных НСТ.

4.1. Уполномоченный НСТ «Надежда» — это член товарищества, избранный собранием садоводов по улицам НСТ «Надежда» и действующий на собраниях уполномоченных в течение установленного срока с полномочиями участника высшего органа управления в решении всех вопросов его исключительной компетенции.

4.2. Уполномоченные НСТ «Надежда» избираются только из числа членов товарищества, при чем представитель садовода, действующий на основании доверенности с правом избирать и быть избранным приравнивается к члену товарищества.

4.3. Уполномоченные не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам товарищества.

4.4. Члены Правления, члены ревизионной комиссии товарищества НСТ «Надежда» в качестве уполномоченных не могут избираться. Если уполномоченный выбран в правление или ревизионную комиссию, то он автоматически лишается статуса уполномоченного с прекращением всех прав и обязанностей в качестве уполномоченного. В данном случае проводятся досрочные перевыборы уполномоченного.

4.5. Каждый уполномоченный на общем собрании НСТ «Надежда» имеет столько голосов, сколько представляет отсутствующих садоводов. Если собрание среди одних уполномоченных – он имеет только один голос.

5. Уполномоченный вправе:

5.1. Уполномоченный представляет интересы линии на общих собраниях товарищества (собраниях уполномоченных), заседаниях правления СНТ "Бриз".

5.2. Уполномоченный вправе получать любую информацию о финансово-хозяйственной и нормативно-правовой деятельности товарищества, правления, получать информацию о членах товарищества своей линии, в пределах компетенции правления товарищества.

5.3. Уполномоченный имеет право осуществлять любую деятельность не запрещенную законодательством РФ, в пределах решений общих собраний (собраний уполномоченных), правления товарищества, не нарушающую законные интересы и свободы членов товарищества.

5.4. Уполномоченный имеет право осуществлять сбор денежных средств, вносить запись об оплате в членские книжки членов своей улицы. Уполномоченный получает от казначея пронумерованные квитанции, с печатью организации для осуществления сбора денежных средств, согласно Положению «О порядке уплаты взносов и иных обязательных платежей». В последующим собранные денежные средства передаются казначею общества в установленном законом порядке.

6. Уполномоченный обязан:

6.1. Принимать участие в собраниях уполномоченных НСТ «Надежда».

6.2. По мере необходимости, но не менее 1-го раза в год, проводить собрание членов товарищества своей линии.

6.3. Своевременно получать от правления и доводить до членов товарищества своей линии информацию о финансово-хозяйственной, общественной деятельности товарищества. Размещать информацию на информационном стенде линии.

6.4. Представлять интересы членов товарищества своей линии на всех собраниях НСТ «Надежда»

6.5. Знать и разъяснять членам товарищества своей линии положения законов РФ и внутренних нормативно-правовых актов, решений общих собраний (собраний уполномоченных), правления НСТ, регулирующих деятельность товарищества.

6.6. Осуществлять контроль и своевременно докладывать правлению товарищества об обнаруженных нарушениях положений законов РФ, внутренних нормативно-правовых актов, решений собраний, правления, регулирующих деятельность товарищества.

6.7. Оказывать посильную помощь в проведении правлением мероприятий на территории товарищества, по осуществлению его финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Своевременно доводить до сведения правления информацию о садовых линиях (адреса, контактные телефоны другие данные, необходимые для нормального функционирования НСТ «Надежда»).

6.9. Разъяснять членам товарищества, их родственникам, гостям, арендаторам правила нахождения, проживания на территории товарищества, правила внутреннего распорядка.

6.10. В недельный срок доводить до сведения правления товарищества решения собрания линии, в форме протокола данного собрания.

ПРОТОКОЛ № _____

по выборам уполномоченных от улиц
Некоммерческого садоводческого товарищества
«НАДЕЖДА»

Новосибирская область, Колыванский район,
с . Соколово, 633168

« _____ » _____ 201__ г.

В соответствии со статьей № 20 Закона № 66-ФЗ от 15 апреля 1998 г. «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Уставом НСТ «Надежда выборы уполномоченных от улиц общего производятся из расчёта: 1 (один) уполномоченный от улицы. Уполномоченный определяется путем голосования большинством голосов от общего количества. Голосование считается правомочным, если в нем приняли участие 2/3 от общего количества садоводов на улице.

Выборы делегата происходят путем проведения собрания или заочного голосования (опросным путем, по телефону).

Председателем собрания избран

«За» _____, «Против» _____, «Воздержался» _____

В голосовании приняли участие собственники (члены товарищества/садоводы) ниженазванных участков, являющиеся членами НСТ «Надежда» (путём открытого голосования) и выдали следующие результаты:

№ п/п	№ участка	Ф.И.О. собственника Участка	Предложенный кандидат	Порядок голосования	Подпись голосовавшего
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Итоги: В голосовании приняли участие _____ членов НСТ «Надежда».
Большинством голосов «За» _____, «Против» _____,
«Воздержавшихся _____ в качестве уполномоченного представителя на
общее собрание членов НСТ «Надежда» от улицы №_____, участков №

был избран член НСТ «Надежда» _____

Председатель собрания: _____

Некоммерческое садоводческое товарищество

«НАДЕЖДА»

Утверждено общим собранием

«Уполномоченных» от улиц

от «16» мая 2015 г.

(протокол собрания №5)

**Регламент
проведения общего собрания членов НСТ
«Надежда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 66 от 15.04.1998г. «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом товарищества и определяет права, обязанности и порядок действий НСТ «Надежда» (далее «Товарищество»), в процессе подготовки и проведения общих собраний членов товарищества.

1.2. Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением общего собрания членов Товарищества, не урегулированные нормами Устава товарищества и настоящего Регламента, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов товарищества.

2. Компетенция Общего Собрания

2.1. Общее собрание членов товарищества (далее по тексту – «Общее собрание») является высшим органом управления товарищества.

2.2. Компетенция общего собрания определяется действующим законодательством и Уставом товарищества. К исключительной компетенции общего собрания (собрания уполномоченных) относятся следующие вопросы:

2.2.1. Принимает устав Товарищества, вносит изменения и дополнения в устав, утверждает Устав в новой редакции.

2.2.2. Утверждает локальные нормативные акт (положение о правлении, ревизионной комиссии, уполномоченных и другие нормативные акты, регламентирующие функционирование товарищества.

2.2.3. Принимает в члены товарищества и исключение из его членов;

2.2.4. Избирает правление, председателя правления, ревизионную комиссию.

2.2.5. Определяет количество и состав правления товарищества, избирает членов правления и решает вопрос о досрочное прекращение их полномочий, при чем

, может быть рассмотрен вопрос об исключении отдельных членов;

2.2.6. Избирает председателя правления и принимает решение о досрочном прекращение его полномочий;

2.2.7. Утверждает должность «Заместителя председателя». Избирает заместителя председателя правления и принимает решение о его досрочном освобождение от должности;

2.2.8. Избирает членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества и решает вопрос о досрочном прекращение их полномочий;

2.2.9. Избирает членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и принимает решение о досрочном прекращение их полномочий;

2.2.10. Принимает решения о создании специального фонда, фонда взаимного кредитования, проката, о вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

2.2.11. Принимает решения о реорганизации или о ликвидации товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

2.2.12. Принимает решение о формировании и об использовании имущества товарищества, а также о его отчуждении, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов, списание с баланса основных фондов;

2.2.13. Определяет размер вступительных, членских, целевых, дополнительных взносов и сроков их уплаты, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества;

2.2.14. Устанавливает размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества;

2.2.15. Утверждает приходно-расходную ежегодную смету товарищества и принимает решение об ее исполнении;

2.2.16. Рассматривает жалобы на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства;

2.2.17. Утверждает отчеты правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства;

2.2.18. Принимает решения о поощрении членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, утверждает размер вознаграждения, выплачиваемого в связи с их выборной деятельностью;

2.2.19. Принимает решения о приобретении в собственность земель общего пользования.

2.3. Общее собрание членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого товарищества (собрание уполномоченных) вправе рассматривать любые вопросы деятельности товарищества и принимать по ним решения.

2.4. Члены товарищества и иные лица, чьи интересы затрагивает решение общего собрания, вправе оспорить это решение в судебном порядке.

3. Формы, категории и виды общих собраний

3.1. Общие собрания членов товарищества могут быть (по форме):

очными (в форме личного присутствия участников на собрании);

заочными (участники сообщают свои решения в результате письменного опроса);

3.2. В зависимости от решаемых вопросов общее собрание может быть (по категории):

Отчетно-выборное, где принимаются решения об утверждении отчета об исполнении приходно-расходной сметы за предыдущий период, приходно-расходной сметы на будущий период, отчета правления и контрольно-ревизионной комиссии и выборах членов органов управления и контроля товарищества, срок полномочий которых истек. Очередное отчетно-выборное собрание проводится один раз в два года, в период либо с 1 января по 31 января, либо с 1 по 31 мая. Отчетно-выборное собрание может проходить как в очной, так и в заочной форме;

Обычное.

3.3. В зависимости от причин, послуживших основанием для созыва собрания (определяющим вид собрания), общие собрания могут быть очередными и внеочередными:

Очередные общие собрания товарищества созываются правлением по мере необходимости, обычно в начале и в конце летне-осеннего сезона, но не реже чем один раз в год;

Общие собрания, проводимые помимо очередных, являются внеочередными.

4. Инициация внеочередного общего собрания и его повестка дня

4.1. Внеочередное общее собрание товарищества проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии (ревизора), требованию двух третей уполномоченных от их общей численности, а также по предложению органа местного самоуправления.

4.2. В том случае, когда орган местного самоуправления, инициативная группа, либо ревизионная комиссия имеют предложение о созыве внеочередного общего собрания, они должны направить в правление письменное предложение, подписанное руководителем органа местного самоуправления или всеми членами инициативной группы. Предложение должно соответственно и в обязательном порядке содержать:

Данные, позволяющие однозначно идентифицировать орган местного самоуправления или членов товарищества – инициаторов созыва внеочередного общего собрания;

Дату подачи предложения в правление;

Предлагаемую форму внеочередного общего собрания;

Повестку дня собрания с формулировками вопросов и проектов решений;

Дополнительно по вопросам, не являющимся исключительной компетенцией общего собрания привести документы, обосновывающие невозможность решения данного вопроса в рабочем порядке, без созыва общего собрания.

4.3. Правление товарищества обязано в течение 15 дней с даты получения требования (предложения) о проведении внеочередного общего собрания организовать заседание правления и принять мотивированное решение о созыве или об отказе в созыве внеочередного общего собрания. Решение правления в письменной форме доводится до

лиц, заявивших требование (предложение) в течение 7 (семи) дней с момента принятия правлением решения.

4.4. Правление может отказать в созыве общего собрания (собрания уполномоченных) по одному из следующих оснований:

не соблюден установленный Уставом товарищества и настоящим Регламентом порядок подачи предложения или предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания членом товарищества;

если инициаторами предложения о созыве внеочередного общего собрания являются лица, не являющиеся членами товарищества или имеющие непогашенные обязательства перед товариществом;

если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членом товарищества, не относится к вопросам деятельности товарищества (к компетенции общего собрания членом, собрания уполномоченных товарищества);

если все формулировки решений, предлагаемых на голосование могут привести к нарушению законодательства РФ или требований Устава товарищества;

4.5. Отказ правления в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания инициатор собрания может обжаловать в суд.

4.6. При принятии решения о проведении внеочередного общего собрания правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенные для включения в повестку дня, но обязано исключить те из них, решение по которым может привести к нарушению законодательства и Устава товарищества.

4.7. Наряду с вопросами, включенными в повестку дня на основании предложений (требований) инициатора внеочередного общего собрания, правление и другие выборные органы товарищества вправе включать в нее дополнительные вопросы и вносить предложения по кандидатурам в органы управления и контроля товарищества.

4.8. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания указанное общее собрание должно быть проведено не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня получения требования или предложения о его проведении.

4.9. В случае, если в течение установленного срока, правлением не принято решение о проведении внеочередного общего собрания и в адрес его инициаторов не направлен мотивированный отказ от его проведения, внеочередное общее собрание членом товарищества может быть созвано лицами, требующими его проведения за их счет. В данном случае правление, обязано предоставить указанным лицам реестр членом товарищества.

5. Повестка дня общего собрания

5.1. В повестку дня отчетно-выборного собрания членом товарищества в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

Утверждение отчета о деятельности правления за отчетный период;

Утверждение отчета ревизионной комиссии;

Утверждение отчета об исполнении приходно-расходной сметы товарищества;

Утверждение приходно-расходной сметы на очередной период;

Утверждение отчета о деятельности комиссии по контролю за соблюдением законодательства;

Избрание правления и председателя правления;

Избрание ревизионной комиссии;

Избрание комиссии по контролю за соблюдением законодательства;

Избрание председателя собрания, секретаря собрания, избрание счетной комиссии.

5.2. На заседании правления, инициирующем созыв общего собрания, правление большинством голосов может включить в повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции общего собрания, а также выбрать соответствующую форму проведения общего собрания.

5.3. Члены товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в правление не позднее, чем за 10 дней до даты проведения собрания.

5.4. Предложение о включении в повестку дня дополнительного(ых) вопроса(ов) в обязательном порядке должно содержать:

Четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;

Формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу;

Фамилию, имя, отчество члена товарищества, внесшего предложение, № участка.

5.5. Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания членов товарищества или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений, установленного п.6.3 настоящего Регламента.

5.6. Решение об отказе о включении вопроса в повестку дня общего собрания может быть принято правлением в следующих случаях:

Не соблюден срок подачи предложения, установленный Уставом товарищества и настоящим Регламентом;

Лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом товарищества;

Утверждение общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или Устава товарищества;

Лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед товариществом;

5.7. Решение правления об отказе во включении вопроса в повестку дня общего собрания может быть обжаловано заявителем в суд.

5.8. При внесении вопроса в повестку дня, правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

6. Уведомление членов товарищества об общих собраниях

6.1. Уведомление членов товарищества о проведении общего собрания производится: путем размещения уведомления на официальном сайте товарищества в сети Интернет и на информационном(ых) щите(ах) на территории товарищества, по средствам электронной почты или иным доступным способом..

Для общего собрания, проводимого в форме собрания уполномоченных - не менее, чем за 14 дней до даты проведения общего собрания;

6.2. Уведомление может также дублироваться рассылкой почтовых открыток, писем, посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации.

6.3. В уведомлении о проведении общего собрания товарищества должно быть в обязательном порядке указано:

Дата уведомления;

Инициатор собрания;

Форма, категория, вид общего собрания;

Место проведения (для очных собраний);

Дата и время начала регистрации участников (для очных собраний);

Повестка дня, предлагаемая инициатором собрания;

Информация о месте и порядке ознакомления с документами, выносимыми на утверждение общим собранием;

Срок окончания приема предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о включении кандидатов в списки на голосование, об изменениях в документах, внесенных на утверждение общим собранием;

Срок приема бюллетеней для голосования (в случае проведения общего собрания в заочной форме)

7. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании

7.1. Для членов товарищества участие в общих собраниях является обязанностью, предусмотренной Федеральным законом и Уставом НСТ «Надежда».

7.2. В общем собрании обязаны также участвовать кандидаты в члены товарищества, подавшие в правление заявление о вступлении в НСТ «Надежда» .

7.3. Правом участия в общем собрании с правом совещательного голоса по решению правления могут быть наделены отдельные индивидуальные садоводы, обратившиеся в правление с соответствующим заявлением.

7.4. Обязанность участия в общем собрании осуществляется членами и кандидатами в члены товарищества, как лично, так и через своего уполномоченного представителя. Уполномоченные представители, участвующие в очном общем собрании могут представлять не более 30 (тридцати) членов и кандидатов в члены товарищества.

7.5. Передача прав (полномочий) представителю лица, имеющего право на участие в общем собрании, осуществляется путем выдачи письменного уполномочия — доверенности, заверенной председателем правления товарищества.

7.6. Член товарищества вправе направить для участия в общем собрании не более одного представителя.

7.7. Опекуну и попечителю недееспособных членов товарищества, участвуют в общем собрании при наличии документов, подтверждающих право на опеку (попечительство) и документов, удостоверяющих личность.

7.8. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, составляется на основании данных из реестра садоводов НСТ «Надежда». Реестр составляется на основании данных информационных карт садоводов. В случае смены владельца участка садовод обязан предоставить копию документов в правление в течение 10 дней с момента совершения (регистрации) изменений.

8. Регистрация участников общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов товарищества

8.1. Явочный лист (приложение №1) для каждого общего собрания формируется контрольной комиссией на основе списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании. Явочный лист в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

№ участка

Статус правообладателя (член товарищества, индивидуальный садовод, переходный статус)

ФИО члена товарищества полностью;

Количество голосов на общем собрании;

Кроме того, в составе каждой записи листа явки должно быть предусмотрено:

Место для информации о выданной доверенности на голосование;

Место для подписи регистратора и садовода.

8.2. Не ранее, чем за 1 час до начала регистрации участников очного общего собрания (собрания уполномоченных) председатель правления и председатель ревизионной комиссии заверяют лист явки своими подписями и печатью товарищества и передают кандидатам в члены счетной комиссии, которые ведут регистрацию участников общего собрания (собрания уполномоченных).

8.3. В процессе регистрации участников общего собрания регистраторы могут вносить изменения в лист явки только на основании информационной карты реестра садоводов, оформленной в надлежащем порядке. Регистратор обязан проверить соответствие данных, указанных в информационной карте соответствующим документам, которые участник собрания должен предъявить регистратору.

9. Рабочие органы общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов товарищества

9.1. Рабочими органами общего собрания являются:

Председатель общего собрания;

Секретарь общего собрания;

Счетная комиссия.

9.2. Председателем на общем собрании является член товарищества, уполномоченный (избранный) общим собранием. Председатель собрания избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в общем собрании.

9.3. Председатель общего собрания членов товарищества открывает и закрывает общее собрание, утверждает регламент ведения данного собрания, объявляет повестку дня общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников общего собрания, снимает вопросы с обсуждения, в случае, если вопросы могут нарушить действующее законодательство, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка проведения общего собрания, подписывает протокол общего собрания членов товарищества.

9.4. Секретарем общего собрания является член товарищества, уполномоченный общим собранием. Секретарь избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в общем собрании на момент назначения секретаря общего собрания.

9.5. Секретарь общего собрания организует составление протокола общего собрания, координирует взаимодействие членов товарищества и счетной комиссии, подготавливает и подписывает протокол общего собрания.

9.6. Счетная комиссия избирается после открытия собрания простым большинством лиц, участвующих в собрании. Минимальный состав счетной комиссии – 3 чел. Счетная комиссия может избрать из своего состава председателя счетной комиссии. В состав счетной комиссии товарищества не могут входить действующие члены и кандидаты в члены органов управления и контроля товарищества, внесенные в списки на голосование.

9.7. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

обеспечивает установленный порядок голосования и права членов товарищества на участие в голосовании;

подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

Председатель счетной комиссии:

подписывает протокол общего собрания с результатами голосования;

передает на хранение правлению лист явки.

10. Порядок ведения, кворум очного общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов товарищества

10.1. Общее собрание участников открывается председателем правления. Внеочередное общее собрание открывает руководитель органа, выступившего инициатором собрания или представитель инициативной группы, выступившей с предложением о проведении внеочередного общего собрания.

10.2. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов товарищества. Общее собрание, проводимое в форме собрания уполномоченных правомочно при присутствии на собрании более половины их численности.

10.3. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества считаются члены товарищества и их представители, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

10.4. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

10.5. Общее собрание, проводимое в форме совместного присутствия, открывается, если имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня общего собрания.

10.6. При отсутствии кворума в течение 1 часа с момента начала регистрации участников собрания (нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня), общее собрание должно быть перенесено не менее чем на 30, но не более, чем на 45 дней, либо собрание проводится в том составе, присутствующих, а правомочность принятых решений подтверждается заочным голосованием, по средствам раздачи бюллетеней заочного

голосования, лицам, не принимавшим участие в собрании. Итого заочного голосования проверяются председателем правления, председателем ревизионной комиссии и председателем счетной комиссии .

10.7. Правление или другой инициатор общего собрания принимают решение о проведении повторного общего собрания с той же повесткой дня. При этом форма проведения повторного собрания может быть изменена.

10.9. Организатор общего собрания обеспечивает присутствие на нем членов выборных органов товарищества, кандидатов в выборные органы товарищества с тем, чтобы указанные лица могли ответить на вопросы членов товарищества, задаваемые в ходе общего собрания.

10.10. В рамках первого обязательного вопроса повестки дня общего собрания, лицо, открывающее общее собрание членов товарищества, проводит выборы председателя общего собрания, секретаря и счетной комиссии.

10.11. В рамках второго обязательного вопроса повестки дня общее собрание должно утвердить регламент ведения данного общего собрания, который должен предусматривать:

Время для докладов по каждому из вопросов повестки дня;

Общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые лицами, участвующими в общем собрании и максимальное время ответа на один вопрос;

Время для представления кандидатов в выборные органы товарищества;

Общее время для ответов кандидатов в члены выборных органов товарищества на вопросы, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату;

Время для выступлений участников собрания в порядке прений по докладам. Максимальное время одного выступления.

Время для голосования по вопросам повестки дня.

11. Проведение общего собрания в форме собрания уполномоченных

11.1. Один уполномоченный избирается от территориального участка (улицы) или как правило, объединяет группу смежных земельных участков, расположенных вдоль одной или двух сторон одной улицы (проезда) на территории товарищества. Территориальный участок может включать в себя 25 участков. Разделение территории товарищества на территориальные участки производит правление товарищества.

11.2. Право участвовать в выборе уполномоченного от своего территориального участка имеют члены товарищества – правообладатели земельных участков, расположенных в его пределах, и их законные представители. При этом уполномоченный не является представителем индивидуальных садоводов и лиц с переходным статусом, которые имеют участки в границах территориального участка.

11.3. Уполномоченным не может быть выбрано:

Лицо, не являющееся членом товарищества;

Лицо, не выполняющее своих уставных обязательств перед товариществом;

Лицо, являющееся членом действующего выборного органа товарищества;

11.4. Выбор уполномоченного отражается в протоколе избрания уполномоченного (приложение №2 к настоящему Регламенту), который должен быть подписан не менее чем 3/4 членов товарищества, относящихся к данному территориальному участку.

11.5. Число голосов одного уполномоченного равно сумме голосов членов товарищества, относящихся к его территориальному участку.

11.6. Общее собрание в форме собрания уполномоченных правомочно, если на нем присутствуют уполномоченные более половины их численности.

11.7. Общее собрание членов товарищества в форме собрания уполномоченных правомочно принимать решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания членов товарищества законодательством и Уставом товарищества.

11.8. При проведении общего собрания в форме собрания уполномоченных, последние не вправе передавать кому либо свои полномочия.

11.9. При отсутствии в течение 1 часа с момента начала регистрации участников собрания уполномоченных кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня, общее собрание без изменения повестки дня должно быть перенесено не менее чем на 15, но не более чем на 25 дней, либо собрание проводится в том составе, присутствующих, а правомочность принятых решений подтверждается заочным голосованием, по средствам раздачи бюллетеней заочного голосования, лицам, не принимавшим участие в собрании. Итого заочного голосования проверяются председателем правления, председателем ревизионной комиссии и председателем счетной комиссии .

12. Проведение общего собрания в форме заочного голосования

12.1. Решение общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). В этом случае правление осуществляет раздачу бюллетеней заочного голосования, подсчет голосов производится счетной комиссией.

12.2. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания членов товарищества проводимого опросным путем, осуществляется с использованием бюллетеней для голосования.

12.3. Решение члена товарищества или уполномоченного может быть передано правлению также посредством почтовой, электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

12.4. При проведении общего собрания членов товарищества в заочной форме должны быть соблюдены предусмотренные настоящим Регламентом порядок уведомления членов товарищества о проведении общего собрания, его повестке дня, документах, выносимых

на утверждение, кандидатурах, выдвинутых в выборные органы товарищества и пр. согласно ст. 6 настоящего Регламента. В уведомлении дополнительно должен быть указан конкретный срок окончания процедуры заочного голосования.

12.5. При проведении общего собрания в заочной форме инициатор собрания назначает председателя собрания, секретаря собрания и лиц, ответственных за сбор голосов по территориальным участкам. Функции счетной комиссии исполняют председатель и секретарь общего собрания.

12.6. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

12.7. Бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу общего собрания участников и подлежат хранению в архиве товарищества.

12.8. Не учитываются при подсчете все записи и признается недействительным бюллетень:

сданный в счетную комиссию после времени окончания приема решений;

содержащий исправления и подчистки.

13. Объявление решений общего собрания.

13.1 Протокол общего собрания доводится до сведения членов товарищества и индивидуальных садоводов в течение семи дней после даты закрытия общего собрания, принявшего указанные решения путем его публикации на сайте товарищества и/или информационном(ых) щите(ах) на территории товарищества.

13.2 Организатор общего собрания, проводимого в очной форме, стремится довести решение собрания до его участников до закрытия общего собрания.

13.3 Правление обязано предоставлять членам товарищества по их требованию копии протоколов общих собраний, заверенные подписью председателя правления и печатью товарищества, для ознакомления.

13.4 Садоводу, исключенному из товарищества, в 7-дневный срок с даты принятия решения общим собранием направляется (по почте или вручается лично) письменное уведомление (выписка из протокола), заверенное подписью председателя собрания и печатью товарищества.

Некоммерческое садоводческое товарищество

«НАДЕЖДА»

Утверждено общим собранием

«Уполномоченных» от улиц

от «16» мая 2015 г.

(протокол собрания №5)

Положение о Ревизионной комиссии

НСТ «Надежда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии НСТ «Надежда», разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 15.04.1998г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (ст.25 п.1) и Уставом НСТ Надежда», является внутренним документом НСТ «Надежда» (далее - Товарищество).

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

2. Статус и состав Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества (далее - Ревизионная комиссия), осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Правления Товарищества и его Председателя.

2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Товарищества (Собранию уполномоченных).

2.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Товарищества.

2.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.5. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением, на срок два года в составе 3 (трех) человек из числа членов Товарищества.

2.6. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

2.7. Членам Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. По решению Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы. Вознаграждение выплачивается по гражданско-правовому договору, подписываемому с членами Ревизионной комиссии от имени

Товарищества Председателем правления Товарищества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. По решению Общего собрания Товарищества к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечено трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, не являющееся членом Товарищества и отвечающего требованиям п. 2.6. настоящего Положения, на возмездной основе по гражданско-правовому договору. Такой договор с указанными лицами от имени Товарищества подписывает Председатель правления Товарищества.

2.9. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее Общим собранием членов Товарищества до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов Товарищества, но не может превышать два года.

2.10. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, являющихся членами Товарищества. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

2.11. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;
- подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.12. Секретарь Ревизионной комиссии Товарищества:

- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
- обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Товарищества;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;

- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;

- организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Товарищества;

- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3. Функции, полномочия и обязанности Ревизионной комиссии

3.1. В функции ревизионной комиссии входит:

- проверка финансовой документации Товарищества, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данных по инвентаризации имущества;

- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации;

- анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;

- анализ финансового положения Товарищества, его платежеспособности, ликвидности активов, выявление резервов улучшения экономического состояния Товарищества и выработку рекомендаций для органов управления Товариществом;

- осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Товарищества и состояния его имущества;

- проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых отчислений и платежей в бюджет, погашении прочих обязательств;

- проверка правильности составления приходно-расходной сметы Товарищества, годового отчета, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов государственного управления;

- иные функции, относящиеся к контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, за деятельностью Правления и его Председателя.

3.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Товарищества все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;

- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;

- изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

- делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;

- требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

- привлекать в случае необходимости на договорной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации;

- вынесение на рассмотрение должностных лиц органов управления Товарищества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Товарищества, а также членов и должностных лиц органов управления Товарищества, в случае нарушения ими Устава Товарищества и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

- созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Товарищества по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

- вносить предложения в повестку дня Общего собрания Товарищества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным в п.6.6. настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящие Положение;

- обжаловать отказ Правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества по требованию Ревизионной комиссии в суд.

3.3. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- проверять выполнение правлением Товарищества и Председателем правления решений Общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;

- осуществлять плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также внеочередные проверки в соответствии с Уставом Товарищества и данным Положением;

- отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде;

- своевременно докладывать Общему собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;

- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем правления заявлений членов Товарищества;

3.4. Члены Ревизионной комиссии Товарищества обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя;

- нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

- нести ответственность за неверные заключения по результатам проверки (ревизии), мера которой определяется Общим собранием Товарищества, законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

3.5. Ответственность члена Ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Товарищества и Общим собранием членов Товарищества, устанавливается равной ответственности члена Товарищества за нарушения требований Устава Товарищества.

Ответственность гражданина, привлеченного к работе Ревизионной комиссии, устанавливается гражданско-правовым договором, заключенным таким гражданином с Товариществом.

4. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год. Плановая проверка (ревизия) производится не позднее, чем за месяц до проведения годового Общего собрания членов Товарищества в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии.

4.2. План работы Ревизионной комиссии Товарищества утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее, чем через тридцать дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании.

4.3. План работы Ревизионной комиссии Товарищества включает в себя:

- определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем данного правления заявлений членов Товарищества; отдельные участки деятельности Товарищества и органов его управления);

- определение порядка, сроков и объема проверки по каждому из объектов;

- перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки, способов и источников их получения;

- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);

- временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Товарищества, по подведению итогов проверок;

- определение членов Ревизионной комиссии Товарищества, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

- иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Товарищества.

4.4. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется также в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии;

- решению Общего собрания;

- по требованию одной пятой общего числа Уполномоченных;

- по требованию одной трети общего числа членов Правления Товарищества.

4.5. В случае выявления нарушений член Ревизионной комиссии должен направить председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления. В течение десяти календарных дней после получения заявления председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии. В случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую проверку и приступить к ее проведению.

4.6. В случае принятия Общим собранием Товарищества решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней после дня проведения собрания обязан собрать

заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

4.7. Члены Товарищества или члены Правления Товарищества - инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в Ревизионную комиссию письменное требование.

Требование должно содержать:

- Ф.И.О. членов - инициаторов проверки;
- номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;
- обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества.

Требование подписывается лично членами Товарищества.

4.8. Требования членов Товарищества - инициаторов проведения внеочередной проверки отправляется ценным письмом сдается председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате росписи председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

4.9. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

4.10. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;
- количество инициаторов предъявленного требования не соответствует положениям пп.2 п. 3 ст. 25 Федерального Закона от 15.04.1998г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан";
- в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов Товарищества, имеющих право предъявления таких требований.

4.11. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередной проверки, либо об отказе в проведении такой проверки, высылается инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

4.12. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

4.13. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

4.14. Проверка (ревизия) деятельности Товарищества включает в себя:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельность Товарищества;

- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;

- осмотр складов, архивов и других служебных помещений Товарищества;

- анализ заключенных Товариществом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;

- анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов Товарищества;

- выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Товарищества, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;

- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

4.15. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение 3 календарных дней с момента получения запроса и не позднее пяти календарных дней после ее письменного запроса.

4.16. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

4.17. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

4.18. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

4.19. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия составляет письменное заключение, которое является документом внутреннего контроля Товарищества.

Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

4.19.1. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

- название документа в целом - "Заключение Ревизионной комиссии НСТ «Надежда».
- дату и место составления заключения;
- дату (период) и место проведения проверки;
- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Товарищества, инициатива членов Товарищества);
- цель и объект проверки (определение законности деятельности Товарищества и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем правления Товарищества заявлений членов Товарищества, др.);
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

4.19.2. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
- иные результаты в соответствии с объектом проверки.

4.19.3. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Товарищества;

- информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;

- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества.

4.19.4. Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки.

Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества - также этим гражданам, в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества.

4.20. Общее собрание членов Товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопрос отчета Ревизионной комиссии.

4.21. Товарищество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

4.22. По результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества в установленном Федеральным Законом от 15.04.1998г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" и Уставом Товарищества порядке.

4.23. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление Товарищества. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.24. Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества указанное Общее собрание должно быть

проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию Товарищества о причинах отказа.

4.25. Председатель Ревизионной комиссии Товарищества в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии :

- подготовка заключения Ревизионной комиссии для доклада на внеочередном Общем собрании членов Товарищества;
- обжалование отказа правления Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в суд;
- другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной комиссии.

5. Организация работы Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом и по результатам проверки.

5.2. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

5.3. Заседание Ревизионной комиссии включает в себя следующие этапы:

- открытие заседания председателем Ревизионной комиссии;
- определение кворума заседания;
- оглашение вопросов повестки дня заседания;
- выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- формулирование председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;
- голосование по вопросам повестки дня заседания;
- подведение итогов голосования;
- оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня;
- оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.

5.4. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на десять календарных дней.

5.5. Заседания Ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях Ревизионной комиссии является председатель Ревизионной комиссии Товарищества.

5.6. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

5.8. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества и его Председателя, Общего собрания членов Товарищества.

5.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

5.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения заседания, подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии и заверяется круглой печатью Товарищества.

5.11. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна постоянно храниться в делах Товарищества. Книга протоколов должна в любое время предоставляться любому члену Товарищества для ознакомления.

5.12. Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя Ревизионной комиссии и печатью Товарищества, представляются членам Товарищества по их требованию.

Некоммерческое садоводческое товарищество

«НАДЕЖДА»

Утверждено общим собранием

«Уполномоченных» от улиц

от «16» мая 2015 г.

(протокол собрания №5)

ПОЛОЖЕНИЕ

об электроснабжении в НСТ «Надежда»

Настоящее Положение разработано на основании ст.ст. 539-547 Гражданского кодекса РФ, положений Федерального Закона «Об электроэнергетике», Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" и Устава НСТ "Надежда".

Построенная за счет средств членов Товарищества (далее Абонентов) распределительная сеть энергопринимающих устройств НСТ «Надежда», является их совместной собственностью, т.е. собственностью без определения долей членов коллектива Абонентов НСТ (Абонентов).

По соглашению участников совместной собственности, а при не достижении согласия по решению суда, на общее имущество, может быть установлена долевая собственность этих лиц. Определение доли в праве собственности будет осуществляться на основе законов Российской Федерации. Соглашением всех участников в долевой собственности может быть установлен порядок определения и изменения их долей в зависимости от вклада каждого из них в образовании и приращении общего имущества.

1. Основные положения

Вся разрешенная мощность делится между членами НСТ «Надежда» в равных долях. Владельцам двух участков, оплатившим электрификацию обоих участков, предоставляется право на получение удвоенной максимально разрешенной потребляемой мощности. Ограничение максимальной разрешенной потребляемой мощности осуществляется установкой соответствующих предохранительных устройств перед счетчиком на опоре.

1.1. Электроснабжение НСТ и садовых участков, расположенных на его территории, осуществляется через присоединительную сеть ВЛ-10 кВ, в соответствии с "Актом разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности электроустановок и сооружений" по Договору на передачу электрической энергии населению.

Оплата израсходованной абонентами электроэнергии осуществляется по показаниям общего учетного счетчика. Члены товарищества обязаны строго следить за своевременной и полной оплатой предоставленной и потребленной электрической энергии во избежание отключения ее электроснабжающей организацией.

1.2. Ответственность за обеспечение технической эксплуатации электроустановки и электросети НСТ возлагается на Правление товарищества, и электрика, которые обязаны строго выполнять при эксплуатации электроустановок требования Правил их технической эксплуатации и Правил техники безопасности.

1.3. Надежность электроснабжения абонентов обеспечивается электроснабжающей организацией, Правлением НСТ, электриком (Ответственными лицами) в соответствии с требованиями электроприемников третьей категории до линии разграничения принадлежности и эксплуатационной ответственности между ответственными лицами (ОЛ) и Абонентом. На указанной границе должны поддерживаться показатели качества

подаваемой электроэнергии (напряжение и частота) в соответствии с требованиями ГОСТ 13109-97.

1.4. Линией разграничения принадлежности и эксплуатационной ответственности между ОЛ и Абонентом являются изоляторы ЛЭП-0,4 кВ, установленные на опоре ЛЭП.

1.5. Абонентам электроэнергия поставляется только для бытового потребления.

1.6. Для электроснабжения абонентов используется однофазное напряжение ("фаза" - "ноль").

1.7. Подводка к участкам Абонентов трех фаз и использование трехфазных счетчиков допускается при наличии свободной мощности и положительного решения Правлением по письменному заявлению абонента с обоснованием необходимости такого подведения, с разрешения электроснабжающей организации.

1.8. По решению Общего собрания Абонентов и согласованию с электроснабжающей организацией подача электроэнергии НСТ и Абонентам осуществляется круглогодично.

1.9. При аварийном отключении электроэнергии и отключении ее в связи с допущенным Абонентом нарушением Правил потребления электроэнергии, энергоснабжающая организация, Правление НСТ, электрик не несет ответственности за убытки Абонента.

1.10. При допуске перерыва в подаче электроэнергии Абоненту по вине энергоснабжающей организации или Правления НСТ, электрика они несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств (уставных обязательств).

2. Права и обязанности Правления НСТ и Абонентов

2.1. Права и обязанности Правления НСТ, электрика (ОЛ).

2.1.1. Ответственные лица обязаны:

- обеспечивать техническую эксплуатацию электроустановки НСТ в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок (ПТЭ) и Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок (ПТБ);

- осуществлять проверку у абонентов электросчетчиков, вводных автоматических выключателей (автоматов), токораспределительной сети (ТРС) на соответствие техническим требованиям, требованиям технической и пожарной безопасности, а также разрешенной мощности потребления.

2.1.2. Ответственные лица вправе:

-осуществлять внеплановую поверку электросчетчиков в установленном порядке;

-осуществлять контроль потребления абонентами электроэнергии по показаниям электросчетчиков, проверять наличие и исправность пломб на электросчетчиках Абонентов;

- прекращать подачу электроэнергии после письменного предупреждения Абонента в случаях:

а) неоплаты потребленной электроэнергии в течении 2 месяцев;

б) подключения токоприемников помимо счетчика;

в) отказа в допуске к электросети Абонента представителей электроснабжающей организации и НСТ (членов правления), прибывших для проверки электросетей;

г) самовольного подключения абонента к электросети товарищества;

- временно прекращать подачу электроэнергии при обнаружении угрозы возникновения аварии, пожара или опасности для жизни и здоровья людей;

- возобновлять подачу электроэнергии Абоненту, допустившему нарушение Правил потребления электроэнергии, только после устранения им обнаруженных нарушений или неисправностей электросети, а также при условии погашения задолженности по оплате потребленной электроэнергии, в том числе перерасчета оплаты в соответствии с действующими нормативами, оплаты затрат на отключение и подключение к электросети;

- электрик НСТ имеет право отключать электроэнергию для выполнения необходимых работ в электросети;

- лишать Абонента права пользования электросетью в случае принятия Общим собранием Абонентов такого решения:

а) в связи с повторным грубым нарушением потребления электроэнергии (хищения);

б) в случае неуплаты задолженности в месячный срок, после прекращения подачи электроэнергии, за неуплату в течение двух месяцев, задолженность взыскивается через суд.

2.2. Права и обязанности абонента.

2.2.1. Абонент обязан:

- ежемесячно производить оплату потребленной электроэнергии согласно показаниям счетчика по установленному тарифу с учетом оплаты дополнительного платежа на потери в трансформаторе, в сетях, в счетчиках; перечислять денежные средства пропорционально израсходованной электроэнергии;

- нести финансовую солидарную ответственность по содержанию и эксплуатации электрохозяйства;

- обеспечивать надлежащее техническое состояние и безопасность эксплуатируемой электросети, приборов и оборудования, применять электрооборудование только заводского изготовления.

- использовать электросчетчики, разрешенные к применению для бытовых нужд; незамедлительно сообщать электрику НСТ о неисправностях в работе счетчика;

- беспрепятственно предоставлять должностным лицам электроснабжающей организации, членам правления доступ к электроустановкам, счетчикам и схемам учета электроэнергии, находящимся в жилых и хозяйственных строениях;

- производить обрезку разросшихся деревьев и кустарников, находящихся в охранной зоне электролиний и отвода от опоры в дом.

2.2.2. Абонент вправе:

- использовать электроэнергию в бытовых целях в необходимом ему количестве в пределах лимита разрешенной мощности;

- производить сверку расчетов за электроэнергию с бухгалтером-кассиром НСТ;

- производить, при необходимости, подключение электросварочной аппаратуры к общей электросети помимо счетчика (со столба) только по письменному заявлению в правление НСТ и письменному разрешению правления с обязательной оплатой использованной электроэнергии с учетом мощности подключаемой аппаратуры и времени ее работы;

- обжаловать действия и решения правления НСТ нарушающие права Абонента, на общем собрании, а при неудовлетворительном решении собрания - в суд.

2.2.3. Абоненту запрещается:

- нарушать проектные требования при монтаже электросети на своем садовом участке;

- самовольно подключать свой участок к электросети НСТ;

- подключать электронагрузку сверх разрешенной нормы;

- увеличивать разрешенное значение токов предохранителей и других защитных устройств;

- применять самодельные нагревательные и отопительные электроприборы.

- самостоятельно, без уведомления Правления, менять свой контрольный электросчетчик, установленный на опоре и изменять схему его присоединения.

3. Порядок расчетов и платежей

3.1. Расчетный период для оплаты электроэнергии устанавливается в один календарный месяц по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

Срок внесения платежей - до 7-го числа месяца следующего за истекшим.

3.2. Абонент обязан оплатить потребленную электроэнергию с отметкой показаний индивидуального счетчика в Членской книжке садовода по тарифам, установленным Департаментом по тарифам Новосибирской области, а также осуществлять дополнительные платежи согласно п. 2.2.1.

Пеня за просрочку оплаты потребленной электроэнергии начисляется в соответствии с требованиями ОАО «Новосибирскийэнергосбыт».

3.3 Расход электроэнергии определяется Абонентом самостоятельно по разнице показаний индивидуального счетчика на день ранее оплаченного показания. Оплата может осуществляться в кассу НСТ бухгалтеру-кассиру.

3.4 В случае просрочки оплаты более двух месяцев электроснабжение Абонента, по решению Правления НСТ «Надежда», прекращается до ликвидации задолженности, оплаты пени и оплаты работ по отключению и подключению электроснабжения.

3.5. В случае обнаружения неучтенного потребления абонентом электроэнергии (путем изменения схемы включения счетчика, его повреждения, срыва пломбы, подключения токоприемников до счетчика и т.д.) сотрудниками энергоснабжающей организации, Правлением НСТ либо теми и другими совместно, составляется Акт обнаружения нарушения с последующим привлечением виновного к административной ответственности и перерасчетом расхода энергии и ее оплаты.

Количество неучтенной электроэнергии определяется по установленной комиссией совокупной мощности токоприемников и среднесуточного потребления за весь период безучетного пользования электроэнергией, исчисляемого с даты предыдущей проверки до даты последней проверки, в ходе которой выявлено нарушение, ограниченного пределами исковой давности.

3.6. Льготы по оплате потребляемой электроэнергии, установленные законодательством РФ для отдельных категорий граждан по месту жительства, в садоводческом товариществе не действуют.

3.7 Допускается авансовая оплата электроэнергии не более 150 кВт.ч., в зимний период не более 500 кВт.ч.

**Некоммерческое садоводческое товарищество
«НАДЕЖДА»**

**Утверждено общим собранием
«Уполномоченных» от улиц
от «16» мая 2015 г.
(протокол собрания №5)**

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ
НСТ «Надежда»**

Раздел I

Правовое положение правления Некоммерческого садоводческого товарищества

Статья 1. Правовой статус правления товарищества.

1. Правление некоммерческого садоводческого товарищества (НСТ) является исполнительным органом товарищества.

2. Правление НСТ отвечает за всю организационно-управленческую работу в товариществе по выполнению требований Федерального закона от 15 апреля 1998г. №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (далее – Федеральный закон №66-ФЗ), иного российского законодательства, региональных нормативных актов Московской области и Устава товарищества.

3. Основная деятельность правления НСТ заключается в обеспечении выполнения решений Общих собраний членов товарищества (собраний уполномоченных) и оперативном руководстве текущей деятельностью товарищества.

4. В своей деятельности правление НСТ подотчетно Общему собранию членов товарищества (собранию уполномоченных).

5. В своей финансово-хозяйственной и управленческой деятельности правления НСТ подконтрольно Общему собранию и ревизионной комиссии товарищества.

6. Правление НСТ правомочно решать все вопросы, отнесенные к его ведению Федеральным законом №66-ФЗ и Уставом товарищества.

7. Правление НСТ рассматривает предложения и рекомендации ревизионной комиссии товарищества и иных его комиссий, информируя о принятых по ним мерах заинтересованные комиссии.

8. Свою работу правление НСТ осуществляет на коллегиальной основе.

9. Правление НСТ принимает решения в пределах своей компетенции.

10. Решение правления НСТ обязательно для исполнения всеми членами товарищества и не членами товарищества, имеющими в собственности земельные участки на территории товарищества, и его штатными и внештатными работниками.

11. Правление НСТ возглавляет председатель правления.

Статья 2. Компетенция правления товарищества.

1. Компетенция правления НСТ в соответствии с п. 3 ст. 22 Федерального закона № 66-ФЗ относится:

1). практическое выполнение решений Общих собраний членов товарищества (собраний уполномоченных);

2). оперативное руководство текущей деятельности товарищества и принятия коллегиальных решений по всем вопросам, относящимся к его ведению;

- 3).принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении;
- 4).составление ежегодных приходно-расходных смет и отчетов об их исполнении;
- 5).распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности; экономное расходование денежных средств товарищества;
- 6).организационно-техническое обеспечение работы Общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных);
- 7).организация учета и отчетности товарищества;
- 8).подготовка плана работы правления, годового отчета о проведенной работе и представления их Общему собранию на рассмотрение и утверждение;
- 9).организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- 10).организация охраны имущества товарищества и имущества его членов, в том числе введение при необходимости в дополнение к сторожевой охране групповых дежурств членов товарищества;
- 11).организация страхования имущества товарищества и имущества его членов;
- 12).обеспечение ведения делопроизводства товарищества и содержание архива;
- 13).определение служебных обязанностей штатных работников товарищества, прием на работу в товарищество лиц по трудовым договорам (контрактам), их перемещение и увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- 14).контроль за своевременным внесением вступительных, членских и целевых взносов, оплата потребляемой электроэнергии;
- 15).совершение от имени товарищества гражданско-правовых сделок;
- 16).осуществление коммерческой и внешнеэкономической деятельности товарищества;
- 17).создание в помощь членам правления общественных комиссий из членов товарищества: по помощи в разрешении земельных споров, по землеустройству, по дорогам и землепользованию, по дренажам и водоемам, по пожарной, экологической и санитарной безопасности, по благоустройству, по проверке соблюдения правил потребления электроэнергии и иных, а так же организация их работы;
- 20).планирование и организация ежегодных коллективных работ социально-хозяйственного назначения: по благоустройству территории товарищества, общих агротехнических мероприятий по борьбе с сорняками и вредителями сельскохозяйственных культур, по обеспечению пожарной безопасности, работ иного характера;
- 21).обеспечение информирования и оповещения членов товарищества о проводимых общих собраниях, коллективных и иных общественных мероприятиях, а так же о решениях принятых Общими собраниями и правлением товарищества;

22).обеспечение соблюдения товариществом и его членами законодательства РФ и Устава товарищества;

23).рассмотрение заявлений, жалоб и предложений членов товарищества;

24).заключение договоров с садоводами, добровольно вышедшими из товарищества, на право пользования объектами инфраструктуры, принадлежащими товариществу, и услугами товарищества за соответствующую плату;

25).осуществление мер по прекращению пользования общими системами электроснабжения, другими объектами товарищества лицами, добровольно вышедшими из товарищества, исключенными из товарищества, а так же садоводами – индивидуалами в случае неуплаты ими установленных договорами взносов за пользование этими объектами и услугами товарищества.

2.Правление товарищества в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом товарищества вправе принимать решения по другим вопросам, необходимые для достижения целей деятельности НСТ и обеспечения его нормальной работы, за исключением вопросов, отнесенных законом к исключительной компетенции Общего собрания членов НСТ.

Статья 3. Полномочия председателя правления.

1.Председатель правления является органом управления товарищества, его исполнительным и распорядительным органом.

2.Полномочия председателя правления НСТ определены ст. 23 Федерального закона №66-ФЗ от 15 апреля 1998г. и Уставом НСТ «Надежда».

3.Председатель правления отвечает за состояние руководства всей текущей деятельностью товарищества и коллегиальной деятельностью правления, за выполнение решений Общих собраний.

4.При руководстве деятельностью правления товарищества председатель правления обязан правильно сочетать в своей работе принципы единоначалия в объеме своих полномочий и коллегиальности.

5.Общим собранием НСТ из числа членов правления, выбирается заместитель председателя правления, отвечающий за деятельность правления в отсутствие председателя.

Раздел II

Основные принципы работы правления товарищества

Статья 4. Принципы работы правления НСТ

1.Правление товарищества, являясь исполнительным органом, основной деятельностью которого является практическая реализация решений Общих собраний и оперативное руководство текущей деятельностью товарищества, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении других принципов: законности, плановости, социальной справедливости, демократии и гласности, оперативности в принятии и обеспечении выполнения решений, ответственности за разрешение социально-хозяйственных проблем в товариществе.

2. В целях повышения ответственности членов правления за каждым из них на первом собрании правления закрепляются конкретные участки работ, в частности:

- обеспечение электроснабжения
- ремонт дорог, проверка состояния дренажей (кюветов) дорог и проездов;
- организация и проверка охраны, в том числе организованная членами НСТ в местах своих земельных участков;
- пожарная, экологическая и санитарно-эпидемиологическая безопасность;
- обеспечение помощи в решении земельных конфликтов между членами товарищества;
- благоустройство;
- обеспечение распорядка товарищества;
- ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- ведение делопроизводства в правлении товарищества.

3. Следование указанным в п. п. 1-2 принципам позволяет правлению товарищества достигать наиболее разумных, социально, экономически и юридически грамотных решений, добиваться реализации решений Общего собрания и обеспечивать достижений уставных целей и задач товарищества.

Статья 5. Коллегиальность в работе правления.

1. Правление товарищества коллегиально решает все вопросы в пределах своей компетентности в соответствии с годовыми планами работы и приходно-расходными сметами в интересах выполнения социально-хозяйственных и иных задач, вытекающих из:

- норм законодательства РФ;
- прав и обязанностей правления НСТ, изложенных в Федеральном законе №66-ФЗ и Устава товарищества;
- решений Общих собраний членов товарищества (собраний уполномоченных);
- результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности НСТ;
- результатов контроля соблюдения законодательства в товариществе.

2. Принятию коллегиальных решений правления должно предшествовать изучение председателем и членами правления социально-хозяйственных проблем товарищества, положения дел на различных участках работы, анализ имеющихся недостатков и нарушений в деятельности правления.

Статья 6. Сочетание коллегиальности с единоначалием.

1. Возглавляющий правление товарищества председатель правления, который согласно п. 1 ст. 20 Федерального закона №66-ФЗ и Уставу НСТ является самостоятельным исполнительным органом товарищества, наделен определенными полномочиями, осуществляемыми им на основе принципа единоначалия. В связи с этим председатель правления товарищества в своей работе обязан правильно сочетать два принципа – коллегиальность (коллективная совещательная, распорядительная и исполнительная

деятельность правления) и единоначалие (единоличная исполнительная и распорядительная деятельность председателя).

2. Председатель правления обязан следовать содержащемуся в Федеральном законе №66-ФЗ и Уставе товарищества четкому разграничению компетенции правления и полномочий председателя правления. Он не вправе единолично решать вопросы, отнесенные к компетенции правления товарищества.

В свою очередь правление, как исполнительный орган, не вправе принимать решения, нарушающие компетенцию председателя правления.

Статья 7. Принцип законности в работе правления.

1. Принцип законности в работе правления товарищества выражается в том, что при рассмотрении и решении вопросов, вынесенных на заседание правления, председатель и члены правления должны руководствоваться действующим законодательством и Уставом товарищества.

2. Принимаемые правлением решения не должны противоречить нормам российского законодательства, Уставу товарищества.

Статья 8. Принцип социальной справедливости.

1. Принцип социальной справедливости в работе правления товарищества состоит в том, что оно должно защищать прежде всего права и законные интересы товарищества, как юридического лица и его членов, установленные и гарантируемые Конституцией РФ, Федеральным законом №66-ФЗ, другими законами РФ, законами субъектов РФ, а также Уставом товарищества.

Статья 9. Принцип демократии и гласности.

1. Принцип демократии и гласности в работе правления заключается в том, что члены правления вправе:

- участвовать в работе всех собраний правления, в обсуждении внесенных в повестку дня вопросов и принятии по ним решений;
- получать информацию о работе правления товарищества в периоды своего отсутствия;
- требовать представления им для ознакомления протоколов общих собраний и собраний правлений;
- при голосовании против принятого собранием решения требовать внесения в протокол собрания правления своего особого мнения и доведения его до сведения Общего собрания.

2. Принцип демократии и гласности в работе правления выражается также:

- в широком привлечении к работе правления членов товарищества, использовании их инициативы в постановке и подготовке вопросов для внесения на рассмотрение правления, их участия в работе создаваемых при правлении комиссий и т.д.;
- в обязательном доведении до всех членов товарищества принятых правлением решений;

- в привлечении членов товарищества к реализации решений Общих собраний и правления, а также контролю за выполнением принимаемых решений;
- в праве членов товарищества знакомиться с протоколами собраний правления и требовать предоставления заверенных выписок из них.

Статья 10. Планирование работы правления.

1. Соблюдение принципа плановости в работе правления способствует четкой организации деятельности правления, обеспечению им успешного выполнения решений Общих собраний и возникающих социально-хозяйственных проблем.
2. Проект о годовых планах правления и приходно-расходных смет готовится председателем правления и бухгалтером при активном участии членов правления.
3. При разработке планов и смет учитываются предложения и рекомендации ревизионной комиссии товарищества.
4. Подготовленный план работы правления и приходно-расходная смета, одобренная правлением, выносятся на рассмотрение и утверждение Общего собрания.
5. Копии утвержденного плана работы и приходно-расходной сметы выдаются ревизионной комиссии для использования в ее работе.
6. Выписки из плана работы и сметы могут выдаваться членам правления в части, касающейся их ответственности за обеспечение выполнения соответствующих плана и сметы.
7. В ходе работы правление товарищества, в связи с возникающими проблемами, может вносить в свой план работы необходимые дополнения и изменения.

Статья 11. Принцип оперативности в работе правления.

1. Принцип оперативности в работе правления товарищества состоит в том, что решения Общих собраний и свои собственные решения оно обязано реализовать в намеченные сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством.
2. Достижению указанных в п. 1 должны способствовать профессионализм в организованной и финансово-хозяйственной деятельности, дисциплинированность, исполнительность и настойчивость членов правления и его председателя, их высокая ответственность за порученное дело, а также хорошо налаженный контроль за ходом реализации намеченных работ и (или) мероприятий.

Статья 12. Принцип ответственности в работе правления.

1. Принцип ответственности за решение социально-хозяйственных и иных проблем в товариществе предусматривает:
 - обязанность председателя и членов правления товарищества, выполняющих поручения по решению социально-хозяйственных и иных проблем в товариществе, действовать в интересах товарищества и его членов, вести дела грамотно, добросовестно и разумно;
 - персональную ответственность перед товариществом за невыполнение или ненадлежащее выполнение порученного дела, за причинение убытков товариществу своими действиями или бездействием;

- привлечение лиц, выполняющих управленческие функции в товариществе и допустивших финансовые злоупотребления или нарушения, нанесение материального ущерба и морального вреда, к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности;

- член правления, не присутствующий на собраниях правления без уважительной причины более трех раз и не выполняющий возложенные на него функции и обязанности, считается потерявшим связь с правлением и выбывшим из состава правления, с восстановлением членства только по решению Общего собрания товарищества.

Раздел III

Подготовка собраний правления

Статья 13. Периодичность собраний правления товарищества.

1.Собрания правления товарищества проводится по мере необходимости, как правило, один раз в две недели, но не реже чем один раз в месяц.

2.Председатель правления может распорядиться о проведении внеочередного собрания правления по своей инициативе, либо по предложению (требованию) не менее 1/3 общей численности членов правления.

3.Вся организационно техническая и информационная подготовка проведения собраний правления возлагается на председателя правления, его заместителя и секретаря правления.

4.С согласия всех прибывших на собрание членов правления заседание правления при наличии соответствующих оснований (не подготовленность основных вопросов повестки дня и др.) может быть отложено, но не более чем на двухнедельный срок.

Статья 14. Повестка дня собрания правления.

1.Председатель правления ведет собрание, доводит до сведения членов правления повестку дня и регламент заседания, которые утверждаются правлением.

В отсутствие председателя собрание правления открывает и ведет его заместитель.

2.Повестка дня плановых собраний правления должна охватывать вопросы:

- предписанные Общим собранием и включенные в годовой план работы правления;
- включенные в повестку дня по предварительному решению правления;
- предварительно рекомендованные контрольными комиссиями товарищества;
- иные вопросы, рассмотрение которых диктуются возникающими в товариществе проблемами.

3.Инициатива внесения на обсуждение правления новых вопросов и проектов решений по ним принадлежит председателю правления, членам правления, членам товарищества.

4.Правление товарищества обязано обсудить на своем собрании предложения и рекомендации, содержащиеся в актах ревизии и справках проверки ревизионной комиссии.

5.Предложения новых вопросов в повестку дня собрания правления могут вноситься перед заседанием или при открытии заседания правления до утверждения повестки дня.

Они могут быть приняты или отвергнуты простым большинством голосов членов правления, присутствующих на данном собрании.

6. В обязательном порядке в повестку дня собрания правления включаются вопросы, решения которых не терпят отлагательства.

7. Члены правления в конце собрания могут вносить предложения относительно повестки дня следующего или дальнейших заседаний правления, если это диктуется конкретными обстоятельствами управленческой деятельности правления.

Статья 15. Подготовка материалов к обсуждению на собрании правления товарищества.

1. Председатель правления, его заместитель и секретарь или ответственный член правления готовят необходимые материалы по каждому вопросу повестки дня очередного собрания правления.

2. Первоначально все материалы для обсуждения на собрании правления должны быть подготовлены теми лицами, которые в соответствии с настоящим Регламентом обладают правом внесения вопросов на рассмотрение правления. Подготовленные ими материалы должны быть не позже чем за два дня до собрания правления доложены председателю правления или его заместителю.

3. Проекты решения правления готовят инициаторы внесения вопросов на рассмотрение правления, которые отвечают за соответствующие участки работы. Проекты решений правления, устанавливающие задания для членов правления, рабочих комиссий при правлении товарищества, должны содержать: цель и задачи, силы и средства, пути и сроки их выполнения, объем или перечень мероприятий, фамилии ответственных за реализацию решений и при необходимости контролирующих лиц.

4. Проекты решений должны быть подготовлены и представлены председателю правления не позже чем за два дня до собрания правления.

Раздел IV

Порядок проведения собраний правления

Статья 16. Организация собраний правления.

1. Собрание правления проводят на территории товарищества, как правило, в помещении правления в удобное для его работы время. Продолжительность собраний не должны превышать трех часов с одним перерывом в 10-15 минут.

2. Обсуждение вопросов по повестке дня начинается с рассмотрения заявлений, жалоб и предложений членов товарищества.

3. Продолжительность докладов информации по вопросу не должна превышать 10 минут, выступление при обсуждении докладов 5 минут, повторных выступлений – 2 минут, вопросы к докладчикам и справки – 1 минута.

4. Члены ревизионной комиссии товарищества вправе присутствовать на собрании правления с правом совещательного голоса.

5.Собрания правления могут проводиться в присутствии лиц, заинтересованных в определенном решении вопросов, а также приглашенных или вызванных на собрание для участия рассмотрении того или иного вопроса.

6.Члены комиссий, созданных и работающих при правлении, члены товарищества, а также штатные работники товарищества, приглашенные или вызванные на собрание правления, участвуют в работе с правом совещательного голоса.

Статья 17. Правомочность собраний правления.

1.Для правомочия решений правления необходимо присутствие на его собраниях не менее 2/3 состава правления.

2.Председатель правления (либо его заместитель) не вправе открывать собрание, если отсутствует установленный кворум.

3.Члены правления, опоздавшие к началу собрания, обязаны объяснить причину опоздания.

4.Члены правления, отсутствующие на предшествующем собрании и не поставившие в известность председателя правления об уважительности причин своего отсутствия обязаны дать необходимые объяснения на открывшемся собрании.

Статья 18. Порядок обсуждения вопросов на собрании.

1.Собрания правления должны начинаться с доведения председателем правления или секретарем правления информации о выполнении ранее принятых решений. Обычно такая информация принимается к сведению.

В случае срывов выполнения ранее принятых решений правления, в результате чего наносится ущерб товариществу, правление должно сразу же принять необходимые меры: заслушать объяснения виновников срыва из числа членов правления, наметить меры по обеспечению обязательного выполнения невыполненных решений.

2.После доведения информации о ходе выполнения решений правление утверждает повестку дня собрания в соответствии со ст. 11 настоящего Регламента и приступает к обсуждению внесенных в повестку дня собраний.

3.В процессе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня собрания, члены правления вправе:

- требовать от докладчиков пояснений, дополнительной аргументации и мотивировку выдвинутых положений и предлагаемых решений;
- вносить предложения об изменении решений или его доработке;
- отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной подготовленности.

Статья 19. Порядок принятия правлением решений.

1.Правление товарищества выражает свою волю на собраниях путем принятия управленческих решений на основе имеющихся у него полномочий (компетенции) и в пределах правовых норм, относящихся к данному вопросу.

2.Принимаемые правлением решения должны соответствовать действующему законодательству и Уставу товарищества, они не должны касаться полномочий Общего

собрания. Решения правления, направленные на обеспечение реализации решений Общего собрания, могут принимать лишь значение: «Во исполнение решения Общего собрания...» или «В целях реализации решения Общего собрания...».

3. В отношении подготовленных и одобренных отчетов правления и проектов приходно-расходных смет, а также иных документов, отнесенных к компетенции Общих собраний, правление принимает решение о представлении их Общему собранию на рассмотрение и утверждение.

4. При необходимости в связи с возникающими проблемами правление вправе принимать решения о рекомендации Общему собранию включить тот или иной вопрос в повестку дня собрания.

5. Все предлагаемые на собрании решения принимаются правлением после коллегиального обсуждения.

6. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя правления является решающим.

7. Председатель правления при несогласии с решением, принятым правлением, вправе обжаловать это решение Общему собранию.

8. Член правления в случае несогласия с решением, принятым правлением, вправе потребовать зафиксировать свое особое мнение в протоколе заседания правления и довести его до сведения Общего собрания в установленном порядке: при личном выступлении на собрании, подачей письменного заявления и др.

9. Решения правления имеют обязательную силу для членов товарищества и работников, принятых на работу в товарищество по трудовому соглашению.

10. Члены товарищества вправе обжаловать решение правления Общему собранию и (или) в суд.

11. Решение правления может быть отменено или изменено решением Общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных), если оно будет признано нарушающим законодательство и Устав НСТ.

Статья 20. Доведение решений правления до членов товарищества.

1. Решения правления доводятся до членов товарищества в 7-дневный срок через членов правления и лиц, заинтересованных в решении тех проблем, которыми вызваны данные решения.

2. Решения правления, подписанные председателем правления, могут вывешиваться на информационные щиты (стенды) в конторе правления и иных местах на территории товарищества.

3. При необходимости доведения решения правления до сведения отдельных членов товарищества эти решения доводятся до указанных лиц персонально под личную роспись.

4. Протоколы собраний правления, заверенные выписки из них, копии решений правления представляются членам товарищества для ознакомления либо обжалования по их требованию.

Статья 21. Ведение и оформление протоколов собрания правления товарищества.

1. Ведение протоколов собраний правления осуществляют председатель правления и секретарь правления.
2. Протокол собрания правления ведется в произвольной форме, но с обязательным указанием даты проведения собрания, списка присутствовавших членов правления и приглашенных, повестки дня, порядка рассмотрения вопросов с указанием докладчиков и участников обсуждения докладов, основных положений их выступлений и выдвинутых предложений, четкого изложения принятых решений и итогов голосования по ним.
3. Протоколы собраний правления оформляются, как правило, в двух экземплярах (1 - в папку протоколов, 2 – рабочий), подписываются председателем правления и членами правления, присутствовавшими на данном собрании и принимавшими участие в обсуждении вопросов повестки дня. Члены правления, которые не присутствовали на данном собрании правления, подписывают протокол с пометкой «Ознакомлен».

По желанию членов правления копии протоколов могут быть выданы на руки, заверенные председателем и секретарем правления с печатью товарищества.

4. Копии протоколов собраний правления или выписки из них могут высылаться в органы местного самоуправления по их письменному мотивированному запросу.
5. По требованию любого члена товарищества ему выдаются необходимые выписки из протоколов собраний правления, подписанные председателем правления и заверенные печатью товарищества.

Раздел V

Организация выполнения принятых решений

и контроль за их выполнением

Статья 22. Организация выполнения решений.

1. Используя свои полномочия, организационно-управленческие и контрольные функции, правление добивается обязательного выполнения принятых Общим собранием и самим правлением решений.
2. На обеспечении практической реализации решений Общих собраний и решений правления, которое является наиболее ответственным и наиболее трудным этапом деятельности правления, выполнении этих решений в намеченные сроки в установленных объемах и с надлежащим качеством должны быть сосредоточены организаторские усилия председателя и всех членов правления.
3. Определение персональной ответственности за выполнение принятых Общим собранием и правлением решений позволяет правлению и Общему собранию усилить спрос с членов правления и других лиц за выполнение порученных им дел. В этих целях правление на своих собраниях должно периодически обсуждать вопросы: «О мерах по обеспечению выполнения решений Общего собрания...» и «о ходе выполнения решений Общего собрания и правления...».
4. Председатель и члены правления в обязательном порядке отчитываются о расходовании денежных средств и других материальных ценностей, полученных на обеспечение выполнения решений Общего собрания и (или) правления.

5. Члены правления, активно работающие в интересах товарищества и его членов, экономящие денежные средства с распорядительных статей, могут быть материально премированы решением Общего собрания НСТ.

Статья 23. Контроль выполнения решений правления.

1. Проверка выполнения решений правления возлагается на председателя правления, его заместителя в соответствии с распределением между ними участков работы.

2. Должностные лица, ответственные за проверку исполнения решений правления, обязаны в установленные для реализации решений сроки осуществлять все виды контроля: предварительный, текущий и последующий.

3. В порядке промежуточного (текущего) контроля правление должно обсуждать на своих собраниях вопросы, связанные с ходом выполнения наиболее важных, сложных и требующих больших сроков для реализации решений Общих собраний и своих собственных решений.

4. Выполняя контрольные функции, председатель правления обязан путем личного контроля, а также систематического получения от членов правления и контрольных органов товарищества сведений о ходе и результатах выполнения либо причинах невыполнения решений Общего собрания и решений правления, своевременно выявлять и предупреждать угрозы срыва их выполнения, низкое качество производимых работ, утрату денежных средств. По допущенным нарушениям, выявленным лично и по поступившей информации, председатель правления обязан принимать незамедлительные меры.

5. Председатель правления или, по его поручению, секретарь правления регулярно докладывает на заседаниях правления о ходе и результатах выполнения ранее принятых решений.

Статья 24. Отчет правления товарищества о проделанной работе.

1. Правление товарищества ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов товарищества (собранием уполномоченных) о проделанной работе и выполнении приходно-расходной сметы.

2. Каждые 2 года отчет правления должен содержать данные о проделанной правлением работе за 2-летний отчетный период.

3. Отчет правления готовит председатель правления. Необходимые для подготовки отчета материалы ему представляют бухгалтер-кассир (казначей) и все члены правления, каждый по своему участку работы.

4. Подготовленный отчет рассматривается на собрании правления, по результатам которого принимается решение о предоставлении отчета на утверждение Общему собранию.

5. Отчет правления согласно п.п. 14 п. 1 ст. 21 Федерального закона №66-ФЗ и Устава товарищества утверждается Общим собранием членов товарищества.